

vliepa GmbH ist ein deutsches, mittelständisches Unternehmen am linken Niederrhein und gehört seit diesem Jahr zur Owens Corning Gruppe, mit zahlreichen, weltweiten Produktionsstandorten.

vliepa GmbH gilt weiterhin als internationaler Spezialist und führender Hersteller mineralischer Beschichtungen von Glasfaservliesen für die Dämmstoffindustrie. Darüber hinaus entwickeln, veredeln, kaschieren, bedrucken und konfektionieren wir Vliese, Papiere und Folien für die Dämmstoff-, Dachbahnen- und Dachbaustoffindustrie.

Damit wir auch in Zukunft die dynamische, internationale Expansion des Unternehmens erfolgreich fortführen können, suchen wir zur Unterstützung ab sofort einen Buchhalter (m/w/d) in Vollzeit.

Stelle: Buchhalter/in, befristet

Stellenziel

Das primäre Stellenziel besteht in der Sicherstellung und Durchführung aller in der Buchhaltung anfallenden Aufgaben sowie in der Unterstützung des Leiter Rechnungswesens.

Stellenaufgaben

- Umsetzung aller anfallenden Aufgaben in der laufenden Finanzbuchhaltung.
- Kontierung und Verbuchung der Geschäftsvorfälle, insb. Debitoren, Kreditoren und Banken.
- Buchführung / Klärung Offene Posten und Mahnwesen.
- Rechnungsprüfung.
- Prüfung der Reisekosten- und Kreditkartenabrechnungen der Mitarbeiter.
- Vorbereitung und Unterstützung bei Monats-, Quartals-, und Jahresabschlüssen.
- Vorbereitung / Unterstützung bei den monatlichen Steueranmeldungen.
- Zuarbeit für den Leiter Rechnungswesen, insb. in Bezug auf die externen Kontakte zu Steuerberater, Wirtschaftsprüfer, Finanzbehörden, Versicherungen und Banken.
- Fallweise Unterstützung bei unternehmensinternen, ReWe-relevanten (Struktur-)projekten.

Qualifikation:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellte/r, Industriekaufrau/-mann oder Groß und Außenhandelskauffrau/-mann.
- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung als Buchhalter/in in der Finanzbuchhaltung.
- Gute Kenntnisse im Umgang mit ERP-Systemen.
- Versiert im Umgang mit den gängigen MS Office Anwendungen (Word und Excel).
- Gute Englischkenntnisse von Vorteil.

Anforderungsprofil:

- Hohe Zuverlässigkeit und Belastbarkeit auch in Spitzenzeiten.
- Detailorientierte Zahlenaffinität gepaart mit analytischem Denken und strukturierter, sorgfältiger Arbeitsweise.
- Vertrauensvoller Umgang mit sensiblen Daten.

Kompetenzen: Die / der Stelleninhaber/in ist für die selbständige Durchführung ihres / seines Tätigkeitsbereichs unter Beachtung der bestehenden Standards und Regelungen zuständig und erhält hierfür die erforderlichen Kompetenzen.

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich mittels PDF-Dateien per Email an bewerbung@vliepa.de

(Aus Einfachheitsgründen wurde in dieser Stellenbeschreibung nur die männliche Form gewählt. Selbstverständlich gelten die obenstehenden Formulierungen für alle Geschlechter.)

Brüggen, 20.10.2021