

Wir sind ein in 2. Generation inhabergeführtes, mittelständisches Unternehmen am linken Niederrhein und gelten international als Spezialist und führender Hersteller mineralischer Beschichtungen von Glasfaservliesen für die Dämmstoffindustrie.

Darüber hinaus entwickeln, veredeln, kaschieren, bedrucken und konfektionieren wir Vliese, Papiere und Folien für die Dämmstoff-, Dachbahnen- und Dachbaustoffindustrie weit über die Grenzen Deutschlands hinweg.

Damit wir auch in Zukunft die dynamische, internationale Expansion unseres Unternehmens erfolgreich fortführen können, suchen wir zur Unterstützung Auftragsbearbeiter (m/w/d).

Stellenbeschreibung Auftragsbearbeiter (m/w/d)

Stellenziel:

Das primäre Stellenziel besteht in der Planung, Steuerung und Durchführung der gesamten Auftragsbearbeitung, vom Auftragseingang über die Produktions- und Versandplanung bis hin zur Kundenbetreuung im internationalen Kontext.

Stellenaufgaben:

- Erfassung, Bestätigung, Durchführung und Prüfung von Kundenaufträgen in Deutsch und Englisch
- Selbständige Auftragsabwicklung in Abstimmung mit den relevanten Schnittstellen (insb. Vertrieb, Produktion, Einkauf, Versand)
- Führen der Kundenkorrespondenz in Deutsch und Englisch
- Bedarfsmeldungen an den Einkauf
- Produktions- und Versandplanung bzw. -meldung
- Termin- und Prozessüberwachung
- Erstellung von Zolldokumenten bei Exportgeschäften
- Erstellung von Produkt- bzw. Auftragskalkulationen
- Rechnungskontrolle, Überwachung Zahlungseingänge und ggf. Unterstützung im Mahnwesen

Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der Auftragsabwicklung, Customer Service, Sachbearbeitung und Vertriebsinnendienst
- Ggf. Kenntnisse im Ausfuhr- und Präferenzrecht
- Technisches Verständnis von Vorteil
- Versiert im Umgang mit den gängigen MS Office Anwendungen sowie Geschäftsprozesssoftware (z.B. SAP, Sage)
- Gute Fremdsprachenkenntnisse, insb. Englisch, mind. B2-Niveau in Wort und Schrift

Anforderungsprofil:

- Fach- und Methodenkompetenz sowie
- Berufserfahrung in der Auftragsbearbeitung
- Hohe Sorgfalt, Zuverlässigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Spaß am telefonischen und schriftlichen Umgang mit Kunden, Lieferanten und Dienstleistern in Deutsch und Englisch
- Selbständige, systematische und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Hohe Teamorientierung und Eigeninitiative in einer mittelständischen Organisation

(Aus Einfachheitsgründen wurde in dieser Stellenbeschreibung nur die männliche Form gewählt. Selbstverständlich gelten die obenstehenden Formulierungen für alle Geschlechter.)

Brüggen, 30.03.2021