

vliepa GmbH ist ein deutsches, mittelständisches Unternehmen am linken Niederrhein und gehört seit diesem Jahr zur Owens Corning Gruppe, mit zahlreichen, weltweiten Produktionsstandorten.

vliepa GmbH gilt weiterhin als internationaler Spezialist und führender Hersteller mineralischer Beschichtungen von Glasfaservliesen für die Dämmstoffindustrie. Darüber hinaus entwickeln, veredeln, kaschieren, bedrucken und konfektionieren wir Vliese, Papiere und Folien für die Dämmstoff-, Dachbahnen- und Dachbaustoffindustrie.

Damit wir auch in Zukunft die dynamische, internationale Expansion des Unternehmens erfolgreich fortführen können, suchen wir zur Unterstützung ab sofort einen Auftragssachbearbeiter (m/w/d) mit einem technischen und kalkulatorischen Verständnis.

Stellenbeschreibung Auftragssachbearbeiter (m/w/d)

Stellenziel:

Das primäre Stellenziel besteht in der organisatorisch-technischen und kalkulatorischen Planung, Steuerung und Durchführung des gesamten, meist kundenindividuellen Auftrags, vom Auftragseingang über die Produktions- und Versandplanung bis hin zur Kundenbetreuung im internationalen Kontext.

Stellenaufgaben:

- Erstellung von Produkt- bzw. Auftragskalkulationen
- Belegerstellung in einem ERP-System (SAGE) in Deutsch und Englisch
- Selbständige Auftragsabwicklung mittels Planung meist aufeinanderfolgender Produktions- und Fertigungsabläufe in Abstimmung mit den relevanten Schnittstellen (insb. Vertrieb, Produktion, Einkauf, Versand)
- Auftragskontrolle durch Nachkalkulation
- Führen der Kundenkorrespondenz in Deutsch und Englisch
- Artikelanlage in einem ERP-System (SAGE) in Deutsch und Englisch
- Bedarfsmeldungen an den Einkauf
- Versandplanung bzw. -meldung, ggf. Erstellung von Zolldokumenten bei Exportgeschäften
- Termin- und Prozessüberwachung

Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mindestens Grundkenntnisse im Projektmanagement und in Kommunikationsstrategien
- Solides technisches Verständnis
- Versiert im Umgang mit den gängigen MS Office und ERP Anwendungen (z.B. SAP, Sage)
- Gute Fremdsprachenkenntnisse, insb. Englisch, mind. B2-Niveau in Wort und Schrift

Anforderungsprofil:

- Fach- und Methodenkompetenz (Kenntnisse im Projektmanagement, Prioritätensetzung etc.)
- Berufserfahrung in der Auftragssachbearbeitung eines produzierenden Unternehmens
- Hohe Sorgfalt, absolute Zuverlässigkeit und eine gezielte Kommunikationsfähigkeit
- Spaß am telefonischen und schriftlichen Umgang mit Kunden, Lieferanten und Dienstleistern in Deutsch und Englisch
- Selbständige, systematische und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Hohe Teamorientierung und Eigeninitiative

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich mittels PDF-Dateien per Email an bewerbung@vliepa.de

(Aus Einfachheitsgründen wurde in dieser Stellenbeschreibung nur die männliche Form gewählt. Selbstverständlich gelten die obenstehenden Formulierungen für alle Geschlechter.)

Brüggen, 17.09.2021